

## Sylabus workshopu: Business English – pro firmy

**Délka: 6 hodin (1 den)**

- 1. Úvod a nastavení cílů workshopu (30 minut)**
  - Seznámení s účastníky a zjištění jejich potřeb.
  - Stručný přehled klíčových témat a dovedností.
- 2. Klíčová obchodní terminologie (90 minut)**
  - Seznámení s klíčovými frázemi v obchodní angličtině (příklady z e-mailů, jednání).
  - Praktické cvičení: překlady frází, dialogy.
- 3. Komunikace v obchodních situacích (90 minut)**
  - **Prezentace a meetingy:** jak představit návrh, struktura a jazyk prezentace.
  - **Jednání a vyjednávání:** používání správných frází a vyjadřování postojů.
  - Role-play cvičení: simulace obchodních schůzek a jednání.
- 4. Psaní profesionálních e-mailů (60 minut)**
  - Struktura e-mailu: předmět, oslovení, hlavní sdělení, call-to-action.
  - Formální a neformální styl psaní.
  - Praktické psaní e-mailů podle obchodních scénářů.
- 5. Telefonická komunikace v angličtině (60 minut)**
  - Nácvik frází pro efektivní telefonáty.
  - Příklady scénářů: domluva schůzky, řešení problémů, follow-up.
- 6. Závěrečné shrnutí a individuální zpětná vazba (30 minut)**
  - Diskuze o největších výzvách a dosažených dovednostech.
  - Doporučení pro další rozvoj obchodní angličtiny.