

Sylabus workshopu: Excel beginner

Základní znalosti a orientace v Excelu.

1. Úvod (1 hodina):

- Seznámení s uživatelským rozhraním
- Základní pojmy (buňky, sloupce, řádky, listy, sešity)
- Navigace a zkratky pro efektivní práci

2. Základní práce s daty (1,5 hodiny):

- Vkládání a editace dat
- Základní formátování buněk (text, číselné formáty)
- Použití základních funkcí pro formátování (barvy, ohraničení)

3. Základní vzorce a funkce (2 hodiny):

- Aritmetické operace
- Jednoduché funkce (SUM, AVERAGE, MIN, MAX)
- Relativní a absolutní odkazy

4. Základní grafy a vizualizace (1 hodina):

- Tvorba jednoduchých grafů (sloupcové, koláčové grafy)
- Základní úpravy grafů

5. Práce s daty (1,5 hodiny):

- Třídění a filtrování dat
- Základy práce s tabulkami (tabulky Excel, jejich struktura a výhody)

6. Tipy a triky pro začátečníky (1 hodina):

- Rychlé zkratky pro urychlení práce
- Skrytí a odkrývání řádků/sloupců, práce s více listy