

Sylabus workshopu: Excel intermediate

Rozšíření základních dovedností, efektivní práce s daty a pokročilejší funkce.

1. **Pokročilé formátování a práce s buňkami (1 hodina):**
 - Podmíněné formátování (formát na základě hodnot)
 - Zámek buněk a ochrana listů
2. **Pokročilejší práce s tabulkami (1,5 hodiny):**
 - Excelové tabulky a jejich struktura
 - Přidávání a odebrání řádků/sloupců
 - Dynamické odkazy v tabulkách
3. **Pokročilé vzorce a funkce (2 hodiny):**
 - Funkce IF, AND, OR
 - Vyhledávací funkce (VLOOKUP/SVYHLEDAT, HLOOKUP)
 - Textové funkce (LEFT, RIGHT, MID, CONCATENATE)
4. **Analýza dat pomocí základních nástrojů (1,5 hodiny):**
 - Rychlé analýzy pomocí funkce "Rychlá analýza"
 - Sumarizace dat (mezisoučty)
 - Základní použití podmíněného součtu (SUMIF, COUNTIF)
5. **Základní práce s externími daty (1,5 hodiny):**
 - Import dat z CSV a textových souborů
 - Základní čištění dat (text na sloupce, odstranění duplicit)
6. **Tipy a triky pro efektivní práci (0,5 hodiny):**
 - Vyhledávání a nahrazování hodnot
 - Práce s více listy a sešity najednou
 - Rychlé výpočty a přehledy